

## Factura Pequeño Contribuyente

SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ

Nit Emisor: 105277444

SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ

ALDEA AGUA ESCONDIDA San Antonio Palopo, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6DDB9FDA-B648-4DA0-AAA1-4E31BCD85B82

Serie: 6DDB9FDA Número de DTE: 3058191776

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 22:44:37

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 22:44:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-16, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6DDB9FDA número de DTE 3058191776 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Shirley Anahi Avila Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



(f)   
Shirley Anahi Avila Cruz  
DPI: 3177 52243 0713

  
Ing. Jeremías Alfredo Irujo Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743742266373**

Fecha de Generación:  
**Apr 3, 2025, 10:51 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 22:44:37
<b>Emisor:</b>	105277444
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6DDB9FDA-B648-4DA0-AAA1-4E31BCD85B82
<b>Serie:</b>	6DDB9FDA
<b>Número del DTE:</b>	3058191776
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250403T22:44:3806:006DDB9FDAB6484DA0AAA14E31BCD85B82
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/04/2025 22:51:00
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/04/2025 10:51:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105277444
NOMBRE	SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-1-2-16
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-42-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Shirley Anahi Avila Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atienden la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base a la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la reunión organizada por CPDL y la DMM con el tema de priorización de proyectos productivos para realizar durante el presente año con las organizaciones de las Comisiones de la Mujer en cada comunidad del Municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y participación de las integrantes de los CADER en el diagnóstico realizado por Médicos Mundi dentro del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en la cotización de insumos para la implementación del proyecto de hongo ostra gestionado en el diplomado del Empoderamiento Económico de las Mujeres Rurales liderado y ejecutado por FLACSO y el IICA.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación sobre la preparación y conservación de suelos en Aldea Agua Escondida con el CADER de jóvenes.	100%	Finalizado



	Apoyé en la entrega de raciones de alimentos, bajo la intervención de niños con DA que realiza VISAN en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé en la coordinación de un día de campo con el CADER de jóvenes en la escuela de campo de Vivamos mejor, CEDRAC.	100%	Finalizado
	Apoyé en la caracterización de un productor agrícola de la comunidad de Xequistel para el registro de proveedores de la LAE del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica a un productor apícola y con la solicitud para ingresar al Registro Guatemalteco de Apicultores (REGAPI).	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de agricultores de aldea Xequistel con el tema de manejo agronómico en la producción de frutales de la localidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tenga presencia en el territorio.	Apoyé y participé en la reunión mensual de COAPED para la coordinar actividades interinstitucionales de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión para la coordinación y presentación del proyecto "Creciendo Sano" liderado y ejecutado por IEPADES en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y coordiné con las técnicas de la DMM y líderes comunitarias de El Porvenir Chipop la capacitación en temas de vacunación y aplicación de un plan profiláctico en aves de postura y engorde.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en la preparación de abonos orgánicos en la biofábrica establecida por AMEXID en Ojo de Agua.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de Respuesta ante eventualidades	Apoyé con el reporte de daños causados por eventualidades climáticas en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

climáticas de la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la entrega y liquidación de insumos agrícolas asignados al municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la mesa técnica del medio ambiente y la mesa técnica de agua y saneamiento realizada por los técnicos municipales en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la elaboración del informe de capacitaciones y huertos implementados en el mes de abril por la agencia de extensión municipal de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en otras actividades asignadas por el jefe superior durante el mes de abril.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Shirley Anahi Avila Cruz

DPI: 3177 52243 0713

Celular: 4203 8620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Brito Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA

